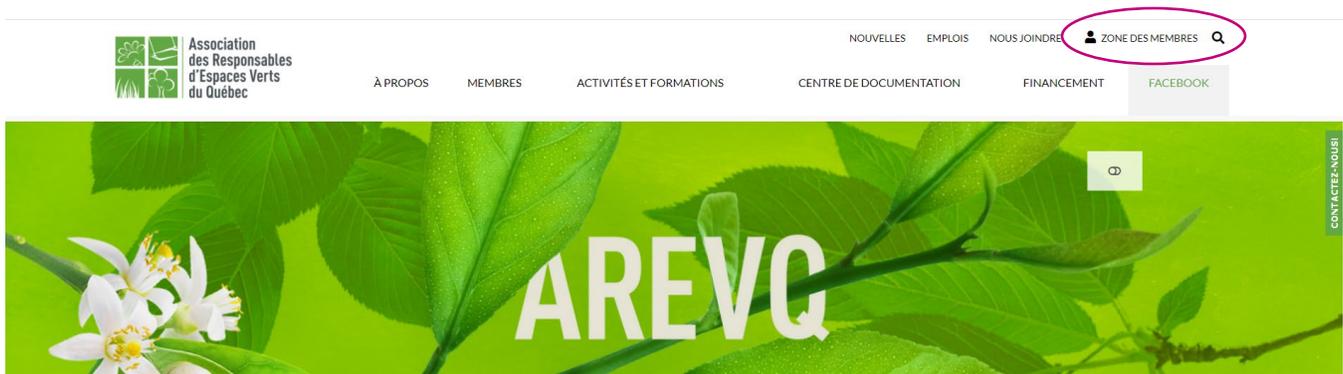


# Votre profil membre sur le site web AREVQ

Vous pouvez accéder à votre profil membre à partir du nouveau site de l'AREVQ en cliquant le bouton « ZONE DES MEMBRES », situé directement dans la barre de menu.



Vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles, consulter votre historique de factures, etc. Le responsable de l'abonnement AREVQ de votre organisation peut mettre à jour le dossier d'abonnement de tous les membres de votre organisation.

## Comment vous connecter à la Zone des membres

1. Cliquez sur le bouton « Zone des membres »
2. Entrez votre courriel et votre mot de passe (à noter que le mot de passe ce n'est pas le même que pour l'ancien site.)

## Mot de passe

Si c'est votre première connexion au nouveau site ou si vous avez oublié votre mot de passe :

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié » dans l'onglet Zone des membres. La fenêtre suivante s'affichera :

A screenshot of the 'Mot de passe oublié' form on the AREVQ website. The header is identical to the previous screenshot. Below the banner, the text reads 'J'AI OUBLIÉ MON MOT DE PASSE !'. A message states: 'Si vous avez oublié votre mot de passe, entrez votre adresse courriel ci-dessous et nous vous ferons parvenir des instructions sur la façon de changer votre mot de passe en toute sécurité.' There is an input field for 'Adresse courriel:' and a pink button labeled 'TRANSMETTRE'.

2. Inscrivez votre adresse courriel et cliquez sur « Transmettre »
3. Vous n'avez plus qu'à récupérer votre courriel, suivre les instructions et inscrire votre propre mot de passe. Vous aurez ainsi accès à votre profil ainsi qu'aux informations réservées aux membres (procès-verbaux, documents de référence, etc.).

*Vous ne recevez pas de courriel de réinitialisation du mot de passe ? Vérifiez votre dossier de courriels indésirables ! Si vous ne voyez toujours rien, veuillez écrire à [info@arevq.ca](mailto:info@arevq.ca)*

## Votre profil

Une fois connecté en tant que membre sur le site, cliquez sur VOIR MON DOSSIER pour accéder à votre profil.

Voici une description de chacune des sections.

The screenshot displays the member profile page for Luc Toupin. On the left, there is a sidebar menu with options: Mes données, Mon mot de passe, Factures, Mes inscriptions, Communication, Mes offres d'emplois, and Déconnexion. The main content area shows the profile details: 'PROFIL DE LUC TOUPIN', 'Votre statut: En période de grâce', 'Type de membre:', and 'Prochain renouvellement: Dû depuis le 01 janvier 2022'. A pink button labeled 'PROCÉDER AU RENOUVELLEMENT' is visible. To the right, there is a digital membership card for Luc Toupin, 'EN PÉRIODE DE GRÂCE', with a pink button labeled 'CARTÉ ÉLECTRONIQUE'. The top navigation bar includes links for NOUVELLES, EMPLOIS, NOUS JOINDRE, VOIR MON DOSSIER, DÉCONNEXION, À PROPOS, MEMBRES, ACTIVITÉS ET FORMATIONS, CENTRE DE DOCUMENTATION, FINANCEMENT, and FACEBOOK. The AREVQ logo is prominently displayed in the header.

## Renouvellement

Ce bouton s'affichera seulement à partir de la période de renouvellement annuel (mi-novembre). Une fois que vous aurez payé votre renouvellement, ce bouton disparaîtra et les dates en rouge seront mises à jour automatiquement.

## Menu de gauche

Mes données      Mettre à jour vos informations de profil, adresse de facturation, etc.

Mes membres      Ajouter ou modifier un collaborateur.

Mon mot de passe      Modifier votre mot de passe.

Factures      Voir l'historique de vos factures et effectuer des paiements.

Mes inscriptions      Voir l'historique de vos inscriptions (abonnements, événements, etc.).

Communication      Se désinscrire de toutes les communications que nous transmettons.

Déconnexion      Se déconnecter de la « Zone des membres » du site.